



**Alminnelige betingelser ved innkjøp av tjenester til
Tensio AS m/tilknyttede selskaper**

INNHOLD

1	GENERELT	4
1.1	Oppdragsgiver	4
2	DEFINISJONER	4
3	KONTRAKTEN	4
4	GRUNNLEGGENDE KRAV	4
4.1	Bestilling	4
4.2	Leverandørens kontrakts-/leveringsvilkår	4
4.3	Utførelsen av Tjenesteytelsen	4
4.4	Varsling og henvendelser fra Oppdragsgiver	5
4.5	Underleverandører	5
4.6	Arbeidsgiveransvar	6
4.7	Leverandørens personell	6
4.8	Lønns- og arbeidsforhold	6
4.9	Etikk og miljø	6
4.10	Garanti	7
5	GENERELLE KRAV TIL KVALITETSSIKRING, HMS OG MILJØ	7
6	RETTIGHETER TIL RESULTATER	7
7	RETTSMANGLER	7
8	ENDRINGER	8
9	MIDLERTIDIG STANS	8
10	AVBESTILLING	8
11	LEVERING	9
12	PRIS-, FAKTURERINGS- OG BETALINGSBETINGELSER	9
12.1	Pris	9
12.2	Fakturakrav	9
12.3	Betalingsbetingelser	9
12.4	Fakturaadresse	10
12.5	Tilbakeholdsrett	10
12.6	Forsinket betaling	10
12.7	Overdragelse av krav	10
13	LEVERANDØRENS KONTRAKTSBRUDD	10
13.1	Varslingsplikt	10
13.2	Forsinkelse	10
13.3	Virkninger av forsinkelse	10
13.4	Mangler	11

13.5	Virknings av mangler	11
13.6	Erstatning	11
13.7	Reklamasjoner m.m.....	11
14	OPDRAGSGIVERS KONTRAKTSBRUDD	12
15	HEVING	12
16	OVERDRAGELSE OG SELSKAPSMESSIGE ENDRINGER	12
17	FORCE MAJEURE	12
18	FORSIKRING	13
19	KONFIDENSIALITET	13
20	UTFYLLENDE BESTEMMELSER	13
21	TVISTER	14
21.1	Rettsvalg	14
21.2	Forhandlinger.....	14
21.3	Domstolsbehandling.....	14

1 GENERELT

1.1 Oppdragsgiver

Disse alminnelige innkjøpsbetingelser gjelder for kjøp av tjenester for Tensio AS og dets datterselskaper.

2 DEFINISJONER

Tensio-konsernet – Tensio AS og ethvert selskap som Tensio AS direkte eller indirekte har bestemmende innflytelse over i henhold til aksjeloven § 1-3 (2).

Leverandøren – den aktøren som leverer Tjenesteytelsen til Oppdragsgiver.

Tjenesteytelsen – tjenestene som Leverandøren skal levere til Oppdragsgiver i henhold til Kontrakten.

Kontraktsdokumentet – det skriftlige avtaledokumentet som er fysisk eller elektronisk signert av partene og/eller bestilling utstedt av Oppdragsgiver.

Kontrakten – de dokumenter som nevnt i punkt 3 i den grad de er utarbeidet.

3 KONTRAKTEN

Med mindre annet er avtalt, består kontrakten mellom partene av følgende dokumenter:

- a) Eventuelle skriftlige endringsavtaler.
- b) Kontraktsdokumentet
- c) Oppdragsgivers konkurransegrunnlag/tilbudsforespørsel
- d) Disse alminnelige innkjøpsbetingelser.
- e) Leverandørens tilbud eller ordrebekreftelser.

Ved motstrid gjelder dokumentene i ovennevnte rekkefølge.

4 GRUNNLEGGENDE KRAV

4.1 Bestilling

Tjenesteytelsen skal så vidt mulig bestilles skriftlig. Dersom Tjenesteytelsen er bestilt muntlig, skal den bekreftes skriftlig i en ordrebekreftelse fra Leverandøren.

Leverandør skal sende en oppdragsbekreftelse til Oppdragsgiver uten ugrunnet opphold, og senest 7 kalenderdager etter mottak av bestilling. Dersom denne fristen ikke overholdes, forbeholder Oppdragsgiver seg retten til å kansellere bestillingen uten at Leverandøren har rett på vederlag eller kompensasjon.

Disse alminnelige innkjøpsvilkårene anses akseptert av Leverandøren ved inngåelsen av Kontrakten. Dersom Tjenesteytelsen bestilles av Oppdragsgiver uten felles signering av en egen avtale, anses innkjøpsvilkårene å være akseptert av Leverandøren ved Leverandørens ordrebekreftelse, og i ethvert tilfelle senest ved iverksettelsen av Tjenesteytelsen.

4.2 Leverandørens kontrakts-/leveringsvilkår

Eventuelle avvikende kontrakts-/leveringsvilkår utstedt av Leverandøren er uten rettslig virkning for Tjenesteytelsen med mindre Oppdragsgiver skriftlig og uttrykkelig har godtatt disse.

4.3 Utførelsen av Tjenesteytelsen

Tjenesteytelsen skal gjennomføres i samsvar med bestillingen, og for øvrig i samsvar med forutsetningene for denne, profesjonelt, effektivt og med høy faglig standard. Tjenesteytelsen skal være egnet for det formålet den er bestilt.

Tjenesteytelsen skal utføres i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter, relevante bransjenormer og retningslinjer for øvrig. Leverandøren skal innhente og opprettholde alle nødvendige tillatelser i forbindelse med Tjenesteytelsen, og på Oppdragsgivers anmodning legge frem dokumentasjon på at slike tillatelser foreligger.

Oppdragsgiver har rett til når som helst å kontrollere og etterprøve de utførte Tjenesteytelsene. Leverandøren skal lojalt samarbeide med Oppdragsgiver og ivareta Oppdragsgivers interesser på best mulig måte.

I de tilfellene hvor Tjenesteytelsen er representert ved dokumenter skal disse leveres sammen med Tjenesteytelsen.

4.4 Varsling og henvendelser fra Oppdragsgiver

Dersom det oppstår forhold som Leverandøren forstår eller bør forstå at kan få betydning for Oppdragsgiver, herunder, men ikke begrenset til mulige forsinkelser, skal Oppdragsgiver varsles uten ugrunnet opphold. Henvendelser fra Oppdragsgiver skal besvares uten ugrunnet opphold.

4.5 Underleverandører

Leverandøren skal ikke overlate hele eller deler av Tjenesteytelsen til underleverandører uten Oppdragsgivers skriftlige samtykke. Det samme gjelder for utskifting av eventuelle underleverandører i kontraktperioden. Slikt samtykke fritar likevel ikke Leverandøren fra egne plikter overfor Oppdragsgiver. Leverandøren er uansett ansvarlig for oppfyllelsen av hele Tjenesteytelsen, inkludert den/de deler som utføres av eventuelle underleverandører.

Dersom Oppdragsgiver skriftlig godkjenner bruk av underleverandører, skal følgende gjelde med mindre annet er skriftlig avtalt:

Oppdragsgiver har rett til å kreve at Leverandøren skifter ut underleverandører som utfører arbeidet mangelfullt, herunder dersom underleverandøren ikke utfører arbeidet i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter og retningslinjer for øvrig.

Oppdragsgiver har rett til å kreve at Leverandøren skifter ut underleverandører som er i en situasjon som beskrevet i forsyningsforskriften § 20-2, jf. § 20-4.

Dersom Oppdragsgiver ikke godkjenner Leverandørens valg av underleverandører eller krever at Leverandøren skifter ut underleverandøren, har ikke Leverandøren rett til godtgjørelse for de merkostnader dette eventuelt måtte påføre ham.

Oppdragsgiver kan kreve at Leverandøren dokumenterer at eventuelle underleverandører oppfyller gjeldende lover og forskrifter, herunder at Leverandøren innen en bestemt frist innhenter attest for skatt og merverdiavgift til underleverandører og/eller innleid personell. Dersom Leverandøren ikke fremskaffer de etterspurte opplysninger innen fristen, har Oppdragsgiver rett til å kreve at Leverandør skifter ut vedkommende underleverandør eller innleid personell. Det samme gjelder dersom opplysningene viser at underleverandør eller innleid personell ikke har oppfylt sine forpliktelser overfor skattemyndighetene eller andre myndigheter. Kostnadene ved utskiftningen skal bæres av Leverandøren.

Oppdragsgiver kan kreve dagbot dersom Leverandør selv eller noen av hans underleverandører anvender ulovlig eller ikke kontraktsmessig arbeidskraft og forholdet ikke er blitt rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra Oppdragsgiver. Dagboten løper fra fristens utløp til forholdets opphør. Dagboten skal utgjøre én promille av det totale vederlaget under Kontrakten inklusiv merverdiavgift, men ikke mindre enn NOK 1 000,- pr. kalenderdag. Dagboten skal betales i tillegg til eventuell dagbot for forsinkelse. Unnlattelse av å rette feilen innen fristens utløp anses som vesentlig mislighold og innebærer at Oppdragsgiver umiddelbart kan heve Kontrakten. Omkostningene som følge av heving av underleverandørs avtale skal bæres av Leverandøren.

4.6 Arbeidsgiveransvar

Oppdragsgiver skal ikke under noen omstendigheter anses som arbeidsgiver for Leverandørens personell selv om slikt personell utfører Tjenesteytelsen eller deler av denne i samarbeid med Oppdragsgiver. Dersom Oppdragsgiver likevel blir å betrakte som arbeidsgiver, så skal Leverandøren holde Oppdragsgiver skadesløs for alle direkte og indirekte kostnader Oppdragsgiver derved påføres.

4.7 Leverandørens personell

Leverandøren skal anvende det personell som til enhver tid er best kvalifisert til å utføre Tjenesteytelsen.

Dersom det er definert nøkkelpersonell eller annet personell hos Leverandøren i forbindelse med utførelse av Tjenesteytelsen, skal utskifting av slikt personell skriftlig godkjennes av Oppdragsgiver.

Ved eventuelt utskifting av personell, skal det nye personellet ha minst tilsvarende kompetanse og erfaring som personellet som skiftes ut.

Leverandøren skal på egen bekostning sørge for øyeblikkelig utskifting av personell som etter Oppdragsgivers oppfatning opptre på en klanderverdig måte eller som er uegnet til å utføre Tjenesteytelsen.

Oppdragsgiver kan også kreve at Leverandøren uten ugrunnet opphold skifter ut personell dersom det foreligger annen saklig grunn til det.

4.8 Lønns- og arbeidsforhold

Leverandøren skal påse at forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter overholdes i egen organisasjon og hos eventuelle underleverandører, samt at ansatte i egen organisasjon og eventuelle underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende allmenngjorte tariffavtaler (forskrift om allmenngjøring av tariffavtale for byggeplasser i Norge), jf. forskrift om informasjons- og påseplikt og innsynsrett kapittel 2 og 3.

4.9 Etikk og miljø

Tjenesteytelsen skal utføres på en måte som er i tråd med Oppdragsgivers etiske regler slik disse til enhver tid gjelder.

Leverandøren skal ikke benytte underleverandører eller andre kontraktsmedhjelpere som er tilknyttet jurisdiksjoner som norske myndigheter oppfordrer til boikott eller lignende handelsrestriksjoner av.

Leverandøren plikter å rette seg etter gjeldende lover, forskrifter og bransjepraksis som gjelder for Leverandørens virksomhet, samt anerkjente nasjonale og internasjonale standarder og konvensjoner knyttet til menneskerettigheter, anti-korrupsjon, anstendige arbeidsforhold, etikk og miljø.

Varene som inngår i Leveransen skal være fremstilt under forhold som er forenlig med kravene angitt i sentrale FN-konvensjoner, ILOs kjernekonvensjoner, samt regelverket knyttet til HMS og arbeidsmiljø på produksjonsstedet.

Leverandøren skal uten ugrunnet opphold informere Kjøper dersom Leverandøren blir kjent med at det foreligger brudd på de ovennevnte forpliktelser hos Leverandøren eller i Leverandørens leverandørkjede.

Leverandøren skal ugrunnet opphold fremskaffe og overlevere enhver informasjon og dokumentasjon knyttet til Leveransen som Kjøper etterspør i sitt arbeid for å kartlegge, forhindre og begrense negativ påvirkning på grunnleggende menneskerettigheter, anstendige arbeidsforhold og miljø. Det samme gjelder eventuell annen informasjon og dokumentasjon som Kjøper etterspør for å overholde offentligrettslige krav. Dette omfatter imidlertid ikke informasjon som er underlagt lovbestemt taushetsplikt.

Ved brudd på forpliktelsene i henhold til første til femte avsnitt i punkt 4.9 skal Leverandøren rette avvikene uten ugrunnet opphold og senest innen en frist satt av Kjøper. En eventuell unnlattelse av å rette avviket

innen fristens utløp anses som vesentlig mislighold og innebærer at Kjøper kan heve Kontrakten uten at Leverandøren har krav på kompensasjon.

Dersom Leverandøren benytter underleverandører for å oppfylle Leveransen, er Leverandøren ansvarlig for at de ovennevnte kravene videreføres og overholdes i hele leverandørkjeden.

4.10 Garanti

Leverandøren garanterer at Tjenesteytelsen oppfyller kontraktens spesifikasjoner og krav, og påtar seg i de første 24 måneder etter levering ansvar for alle feil og mangler ved Tjenesteytelsen ("Garantiperioden"). For deloppdrag regnes en samlet frist fra hele Tjenesteytelsen er levert. Garantiperioden skal likevel ikke være kortere enn alminnelig praksis for Leverandørens bransje, og ikke kortere enn det Leverandøren operer med i sine standardbetingelser.

Leverandøren skal i Garantiperioden, uten ugrunnet opphold og for egen regning, rette feil og mangler ved Tjenesteytelsen. Garantien skal dekke alle kostnader knyttet til utbedringsarbeidene, herunder arbeidskostnader, reise, diett, bokostnader mv.

Garantiperioden forlenges med den tid Tjenesteytelsen må stanses som følge av utbedring av mangler. På de delene av Tjenesteytelsen som er utbedret gjelder en ny garantiperiode på 24 måneder fra utbedringen er utført og godkjent av Oppdragsgiver.

Bestemmelsen her innebærer ingen begrensning i Oppdragsgivers adgang til å fremme alminnelige mangelsankjoner.

5 GENERELLE KRAV TIL KVALITETSSIKRING, HMS OG MILJØ

Leverandøren skal ha implementert et skriftlig dokumenterbart system for kvalitetssikring og ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet (HMS), som er tilpasset Tjenesteytelsen, og som sikrer en forsvarlig utførelse av Tjenesteytelsen.

På forespørsel skal Leverandøren skriftlig dokumentere disse systemene for Oppdragsgiver. Oppdragsgiver kan kreve at Leverandøren utarbeider eller forbedrer sine systemer for kvalitetssikring og ivaretagelse av HMS. Leverandøren skal til enhver tid ha fokus på og prioritere sikkerhetsmessige forhold ved utførelsen av Tjenesteytelsen for å ivareta hensynet til liv, helse, eiendom og miljø.

Leverandøren har ansvar for å påse at systemene for kvalitetssikring og HMS er tilpasset Tjenesteytelsen og følges gjennom hele kontraktsperioden. Oppdragsgivers eventuelle godkjenning og/eller kontroll av Leverandørens systemer for kvalitetssikring og HMS skal ikke redusere Leverandørens forpliktelser knyttet til Tjenesteytelsen. Det samme gjelder dersom Oppdragsgiver ikke har godkjent eller kontrollert Leverandørens systemer for kvalitetssikring og HMS.

6 RETTIGHETER TIL RESULTATER

Dersom ikke annet er avtalt, får Oppdragsgiver suksessiv og eksklusiv eiendomsrett, opphavsrett og andre relevante materielle og immaterielle rettigheter til resultatene av Tjenesteytelsen, herunder, men ikke begrenset til rapporter, tegninger, spesifikasjoner og lignende dokumenter samt eventuelle dataprogrammer. Eiendomsretten gir råderett i alle sammenhenger, herunder, men ikke begrenset til endring og videresalg.

Unntatt fra Oppdragsgivers eiendomsrett er dokumenter og dataprogrammer som i henhold til norsk rett har krav på beskyttelse, og som forblir Leverandørens eiendom også etter at Tjenesteytelsen er utført. Når slike dokumenter og dataprogrammer er nødvendige for drift, tilstandskontroll, vedlikehold og lignende, skal dokumentene og dataprogrammene likevel utleveres til Oppdragsgiver som da har uinnskrenket bruksrett.

7 RETTSMANGLER

Leverandøren skal holde Oppdragsgiver skadesløs for eventuelle krav, søksmål mv. fra tredjeparter knyttet til rettsmangler, brudd på opphavsrettigheter, patentrettigheter eller andre immaterielle rettigheter og lignende.

8 ENDRINGER

Alle endringer skal være godkjent av Oppdragsgiver gjennom skriftlig endringsordre før de iverksettes.

Vederlag for endringer skal være i samsvar med Tjenesteytelsens opprinnelige prisnivå. Dersom endringer medfører besparelser for Leverandøren, skal Oppdragsgiver godskrives dette.

Etter at avtale om leveranse av Tjenesteytelsen er inngått, kan Oppdragsgiver endre fremdriftsplanen eller Tjenesteytelsens kvalitets- og/eller kvantitetsmessige sider. Kjøper skal i så tilfelle utstede en skriftlig endringsordre til Leverandøren. Oppdragsgiver kan også før utstedelsen av en slik skriftlig endringsordre kreve at Leverandøren gir et overslag over hvilken virkning den aktuelle endringen vil ha for vederlag, leveringstidspunkt og/eller andre forhold i Kontrakten. Leverandøren skal ikke iverksette endringer før det foreligger en skriftlig endringsordre fra Kjøper.

Når Oppdragsgiver har utstedt en skriftlig endringsordre, skal Leverandøren uten ugrunnet opphold iverksette endringsordren, selv om virkningen på pris, leveringstidspunkt og andre betingelser ikke er fastlagt.

Ved krav om endringer kan Leverandøren kreve justeringer i vederlag eller tidsplaner hvis han sannsynliggjør et grunnlag for slike justeringer. Krav om justert vederlag eller tidsplan må fremsettes uten ugrunnet opphold, og i alle tilfelle senest samtidig med Leverandørens svar på Oppdragsgivers krav om endringsavtale i henhold til tredje avsnitt i kapittel 8.

Leverandøren må innen 10 dager fra mottatt endringsordre eller krav om overslag i henhold til tredje avsnitt i kapittel 8 skriftlig informere Oppdragsgiver om hvordan den pålagte endringen vil påvirke vederlag, tidsplan og/eller andre forhold i Kontrakten. Dersom slik informasjon ikke blir sendt til Oppdragsgiver innen fristen, anses Leverandørene å ha godtatt endringen uten økning i vederlaget eller endringer i tidsplanen, og Leverandøren fraskriver seg retten til å rette krav til Oppdragsgiver om kompensasjon i den forbindelse.

Oppdragsgiver kan kreve at Tjenesteytelsen reduseres eller økes inntil tilsvarende 30 prosent av vederlaget for hele Tjenesteytelsen. Prisen skal i så fall endres tilsvarende reduksjonen eller økningen. Leverandøren kan ikke kreve kompensasjon, eller endring i vederlaget eller leveringstidspunktet knyttet til slik eventuell reduksjon.

Er Partene uenige om det beløp som skal tillegges eller trekkes fra vederlaget eller andre konsekvenser som følge av endringen, skal Leverandøren likevel iverksette endringen uten å avvente endelig løsning av tvisten.

9 MIDLERTIDIG STANS

Oppdragsgiver kan kreve at gjennomføringen av Tjenesteytelsen stanses midlertidig. Kravet skal fremsettes skriftlig. Det skal opplyses fra hvilket tidspunkt Tjenesteytelsen skal stanses og når den er planlagt gjenopptatt.

Leverandøren skal uten ugrunnet opphold etter at slikt varsel er mottatt meddele Oppdragsgiver om hvilke virkninger utsettelsen kan få for levering av Tjenesteytelsen. Leverandøren skal gjenoppta Tjenesteytelsen straks Oppdragsgiver skriftlig gir beskjed om dette.

Ved midlertidig stans har ikke Leverandøren krav på å få dekket annet enn Leverandørens dokumenterte og nødvendige direkte kostnader knyttet til omdisponering av personell (demobilisering og mobilisering av personell).

10 AVBESTILLING

Tjenesteytelsen kan avbestilles av Oppdragsgiver med 30 (tretti) dagers skriftlig varsel.

Ved avbestilling før Tjenesteytelsen er fullført har ikke leverandøren krav på å få dekket annet enn:

- a) Det beløp Leverandøren har til gode for allerede utført arbeid.

- b) Leverandørens dokumenterte og nødvendige direkte kostnader knyttet til omdisponering av personell (demobilisering og mobilisering av personell).

11 LEVERING

Tjenesteytelsen skal leveres i henhold til det som er avtalt og utføres i henhold til gjeldende lover, forskrifter, retningslinjer og bransjenormer.

Levering anses fullført når Tjenesteytelsen er gjennomført i samsvar med det som er avtalt og Oppdragsgiver skriftlig har godkjent levering. Fra samme tidspunktet går risikoen over på Oppdragsgiver.

Dersom Tjenesteytelsen består av utrednings- eller utviklingsoppdrag, eller forutsetter annen form for dokumentleveranse, anses Tjenesteytelsen først å ha funnet sted når nødvendige dokumenter o.l. er overlevert og skriftlig godkjent av Oppdragsgiver.

Dersom det er avtalt forskuddsbetaling fra Oppdragsgiver, går eiendomsretten til den forskuddsbetalte delen av Tjenesteytelsen over til Oppdragsgiver fra betalingstidspunktet for forskuddet. Leverandøren har imidlertid risikoen for Tjenesteytelsen i sin helhet frem til den er utført og godkjent av Oppdragsgiver.

12 PRIS-, FAKTURERINGS- OG BETALINGSBETINGELSER

12.1 Pris

Alle priser skal være skriftlig avtalt på forhånd, oppgis i kroner eksklusiv merverdiavgift, og inkludere alle Leverandørens kostnader relatert til Tjenesteytelsen, herunder alle avgifter, skatter, gebyrer og lignende.

Transport til og fra arbeidssted, reisetid og kostnader i forbindelse med reise, befarig, opphold og diett kompenseres ikke, med mindre dette er skriftlig avtalt.

Oppdragsgiver betaler ikke tillegg for eventuelle overtid med mindre noe annet er skriftlig avtalt med Leverandøren.

Leverandørens priser for Tjenesteytelsen skal ikke gjenstand for endring/regulering i kontraktperioden med mindre noe annet er skriftlig avtalt.

12.2 Fakturakrav

Faktura utstedes etter at Tjenesteytelsen er mottatt og godkjent av Oppdragsgiver.

Godkjent faktura skal være spesifisert slik at Oppdragsgiver kan kontrollere at Tjenesteytelsen er utført i henhold til bestillingen. Fakturaen skal merkes med relevant bestillingsnummer og for øvrig inneholde de opplysninger som angis av Oppdragsgiver.

Fakturagebyr, purregebyr eller andre gebyrer skal ikke legges til. For fakturering etter medgått tid skal tidsbruk spesifiseres.

Faktura og kreditnota skal sendes elektronisk til Oppdragsgiver i samsvar med standarden Elektronisk handelsformat (EHF).

12.3 Betalingsbetingelser

Betaling finner sted netto pr. 45 dager etter at korrekt faktura er mottatt og godkjent av Oppdragsgiver.

Dersom det er avtalt delfakturering, skal en eventuell delfaktura inneholde en spesifisert oversikt over hele Tjenesteytelsen og hvilken del av Tjenesteytelsen delfakturaen knytter seg til, samt hvilke deler av Tjenesteytelsen som gjenstår.

Fakturaer som ikke er sendt i korrekt format eller inneholder andre feil utløser ikke betalingsplikt for Oppdragsgiver og vil bli returnert/avvist.

Leverandørens sluttfaktura skal være mottatt av Oppdragsgiver senest 60 dager etter kontraktmessig levering. Fakturakrav som ikke er mottatt innen fristen på 60 dager etter levering bortfaller og kan ikke lenger gjøres gjeldende av Leverandøren.

Oppdragsgivers betaling av fakturaer innebærer ingen godkjenning av Tjenesteytelsen, fakturagrunnlaget eller spesifikasjonen.

12.4 Fakturaadresse

Med mindre annet er oppgitt skal faktura sendes elektronisk i EHF-format til det av de følgende selskap i Tensio-konsernet som har utstedt bestillingen.

- Tensio AS, org. nr. 922 828 172
- Tensio TN AS, org. nr. 988 807 648
- Tensio TS AS, org. nr. 978 631 029

Fakturaen skal være påført bestillingsnummer og/eller andre referanser som angitt av Oppdragsgiver.

12.5 Tilbakeholdsrett

Har Oppdragsgiver krav som følge av kontraktsbrudd fra Leverandøren, kan han holde tilbake en tilsvarende andel av vederlaget.

12.6 Forsinket betaling

Ved forsinket betaling kan Leverandøren kreve forsinkelsesrenter i henhold til lov 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling mv.

12.7 Overdragelse av krav

Leverandøren kan ikke overdra fakturaer til tredjemann for innkreving uten forutgående skriftlig samtykke fra Oppdragsgiver.

13 LEVERANDØRENS KONTRAKTSBRUDD

13.1 Varslingsplikt

Hvis Leverandøren ikke kan levere Tjenesteytelsen som avtalt, skal Leverandøren umiddelbart skriftlig varsle Oppdragsgiver. Varselet skal angi årsaken til problemet, på hvilken måte Tjenesteytelsen forhindres, samt når levering vil bli gjennomført. Leverandøren skal kunne dokumentere når og hvordan slik melding ble gitt.

Dersom varslingsplikten ikke overholdes, kan Oppdragsgiver kreve dekket sitt økonomiske tap som følge av Leverandørens manglende og/eller forsinkede varslingsmelding. Dette økonomiske tapet kan kreves dekket i tillegg til, og uavhengig av, bestemmelsene om dagbot i punkt 13.3.

13.2 Forsinkelse

Det foreligger forsinkelse når Tjenesteytelsen ikke utføres i samsvar med den responstid og fremdriftsplan som partene har avtalt, uavhengig av om det foreligger skyld på Leverandørens side.

Dersom Leverandørens utførelse av Tjenesteytelsen har slike mangler at Oppdragsgivers formål med Tjenesteytelsen blir vesentlig forfeilet, likestilles dette med forsinkelse.

13.3 Virkninger av forsinkelse

Ved forsinkelse eller oversittelse av uttrykkelig avtalte frister påløper det dagbot på 1 % av det totale vederlag som skal betales for Tjenesteytelsen (inkludert merverdiavgift) for hver påbegynt kalenderdag Tjenesteytelsen er forsinket, dog ikke mindre enn kr 1 000,- per kalenderdag. Med mindre annet er avtalt skal samlede dagbøter likevel ikke overstige 25 % av det totale vederlaget inkludert merverdiavgift. Denne begrensningen gjelder imidlertid ikke dersom forsinkelsen har sin årsak i forsett eller grov uaktsomhet hos Leverandøren.

Oppdragsgiver kan i stedet for dagbot velge å kreve sitt dokumenterte økonomiske tap erstattet, herunder et tap som overstiger maksimal dagbot. Eventuelle påløpte og betalte dagbøter som gjelder det samme tilfellet av forsinkelse, skal komme til fradrag dersom Oppdragsgiver velger å kreve erstatning i stedet for dagbot.

Leverandøren skal holde Oppdragsgiver skadesløs for eventuelle krav om dagbot og/eller erstatning som Oppdragsgiver blir ansvarlig for overfor tredjepart som følge av Leverandørens forsinkelse.

13.4 Mangler

Det foreligger mangel dersom Tjenesteytelsen ikke leveres i samsvar med det som er avtalt eller forutsatt.

Leverandøren er ikke ansvarlig for mangler som åpenbart er konsekvenser av feil løsninger eller metoder foreskrevet av Oppdragsgiver, eller åpenbare feil i grunnlagsmaterialet levert av Oppdragsgiver. Burde Leverandøren ha oppdaget feilen og varslet Oppdragsgiver, er han likevel ansvarlig dersom slikt varsel ville ha avhjulpet mangelen eller konsekvensene av den.

Oppdragsgivers godkjenning av forslag eller prosjekteringsmateriale fratrukker ikke Leverandøren fra det hele og fulle ansvaret for at Tjenesteytelsen gjennomføres i samsvar med bestillingen fra Oppdragsgiver.

13.5 Virkninger av mangler

Leverandøren skal utbedre mangelen uten ugrunnet opphold og uten kostnader for Oppdragsgiver.

Dersom Leverandøren ikke foretar nødvendig utbedring av mangelen uten ugrunnet opphold, er Oppdragsgiver berettiget til selv eller ved andre å foreta utbedring for Leverandørens regning og risiko. Det samme gjelder dersom Oppdragsgivers driftsmessige hensyn krever det, eller det vil medføre vesentlig ulempe for Oppdragsgiver å avvente Leverandørens utbedring. I slike tilfeller bør Leverandøren underrettes før utbedring iverksettes.

Dersom Leverandøren ikke utbedrer mangelen innen ugrunnet opphold, kan Oppdragsgiver kreve prisavslag. Oppdragsgiver kan kreve erstatning for lidt tap som følge av mangelen.

13.6 Erstatning

Leverandøren plikter å erstatte Oppdragsgivers økonomiske tap som er en konsekvens av Leverandørens kontraktsbrudd, uten hensyn til skyld. Dersom Leverandøren eller noen Leverandøren svarer for har utvist uaktsomhet eller forsett, skal også indirekte tap dekkes. KILE regnes som direkte tap.

Leverandøren er på tilsvarende måte ansvarlig overfor Oppdragsgiver for skade på Oppdragsgivers personell og ting som ikke omfattes av konkrete bestillinger i den utstrekning dette følger av alminnelige erstatningsregler, uavhengig av om det er Leverandøren selv eller noen denne svarer for som er årsaken til tapet. Leverandøren skal i ethvert henseende, uavhengig av skyld, holde Oppdragsgiver skadesløs for tap som Oppdragsgiver påføres som følge av krav fra tredjeperson eller en offentlig instans, og som er en direkte eller indirekte følge av en handling eller en unnlattelse av å handle fra Leverandøren.

13.7 Reklamasjoner m.m.

Dersom Oppdragsgiver ønsker å gjøre gjeldende misligholdsbeføyelser som beskrevet i nærværende kapittel 11 må han gi skriftlig melding til Leverandøren innen rimelig tid etter at han oppdaget eller burde ha oppdaget kontraktsbruddet.

Reklamerer Oppdragsgiver ikke innen 5 år etter at Tjenesteytelsen er skriftlig godkjent, tapes retten til å gjøre kontraktsbruddet gjeldende. Dette gjelder ikke dersom Leverandøren ved garanti eller annen avtale har påtatt seg ansvar for mangler i lengre tid.

For utbedringsarbeider løper en tilsvarende reklamasjonsfrist fra det tidspunkt utbedringsarbeidet ble akseptert av Oppdragsgiver.

Oppdragsgiver kan uten hensyn til disse fristene gjøre kontraktsbruddet gjeldende dersom Leverandøren har opptrådt grovt uaktsomt eller for øvrig i strid med redelighet og god tro.

14 OPPDRAGSGIVERS KONTRAKTSBRUDD

Oppdragsgiver skal lojalt medvirke til at Leverandøren kan utføre Tjenesteytelsen.

Hindres Oppdragsgiver i å oppfylle sine forpliktelser, skal han uten ugrunnet opphold gi melding til Leverandøren om hindringen og dens virkning på muligheten til å oppfylle.

Dersom Leverandøren ikke får slikt varsel, kan Leverandøren kreve erstattet dokumenterbart direkte tap som kunne vært unngått om han hadde fått meldingen i tide.

Leverandøren kan ikke holde tilbake ytelser som følge av Oppdragsgivers mislighold, med mindre misligholdet er vesentlig.

15 HEVING

Avtalen kan heves av begge parter dersom det foreligger vesentlig kontraktsbrudd.

Dersom vilkårene for å heve Tjenesteytelsen er til stede, kan Oppdragsgiver motsette seg tilbud om utbedring av mangel.

Brudd på offentligrettslige forpliktelser hos Leverandøren eller Leverandørens underleverandører, herunder brudd på forpliktelser som følger av lov om allmenngjøring av tariffavtaler, og som får direkte eller indirekte negative konsekvenser også for Oppdragsgiver, skal alltid regnes som vesentlig kontraktsbrudd.

Endringer i Leverandørens selskapsmessige forhold, brudd på Oppdragsgivers etiske regelverk, gjentatte brudd på instruks, sviktende likviditet, risiko for insolvens, konkurs, mislighold av finansielle avtaler og/eller risiko for manglende gjennomføringsevne anses alltid som vesentlig kontraktsbrudd.

Oppdragsgiver kan uten ytterligere varsel heve Tjenesteytelsen dersom den maksimale grensen for dagbot er nådd, eller dersom forsinkelsen ellers medfører vesentlig kontraktsbrudd. Oppdragsgiver har videre rett til å heve avtalen dersom det er klart at vesentlig forsinkelse vil inntreffe.

Oppdragsgiver kan heve eller si opp avtalen dersom det foretas en vesentlig endring av Kontrakten i henhold til forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektorene (FOR-2016-08-12-975 – "forsyningsforskriften") § 24-2. Leverandøren har i så tilfelle ikke rett på kompensasjon knyttet til hevingen/oppsigelsen.

Oppdragsgiver kan heve eller si opp avtalen dersom det foreligger kontraktsbrudd fra Leverandøren som innebærer en vesentlig endring av Kontrakten i henhold til forsyningsforskriften § 24-2. I så tilfelle skal Leverandøren holde Oppdragsgiver skadesløs for enhver kostnad og ethvert økonomisk tap som følge av hevingen/oppsigelsen.

Heving får virkning både for avtaleforholdet i sin helhet, samt Tjenesteytelser som er under levering eller som skal leveres.

16 OVERDRAGELSE OG SELSKAPSMESSIGE ENDRINGER

Leverandøren kan ikke overdra sine forpliktelser i forbindelse med utføring av Tjenesteytelsen med mindre oppdragsgiver skriftlig samtykker.

Overdragelse av minst 50 % av aksjene, selskapsandelene eller eierinteressene (direkte eller indirekte) i Leverandøren, herunder ved fisjon eller fusjon, anses i denne forbindelse også som en overdragelse.

17 FORCE MAJEURE

Dersom det inntreffer en ekstraordinær situasjon som ligger utenfor partenes kontroll og som gjør det umulig å oppfylle den respektive partens forpliktelser, så skal den andre parten varsles om dette så raskt som mulig. De av partenes forpliktelser som berøres av den ekstraordinære situasjonen suspenderes så lenge

situasjonen vedvarer. Hver av partene har rett til å si opp Tjenesteytelsen dersom force majeure situasjonen varer, eller det er klart at den vil vare, i mer enn 60 dager.

18 FORSIKRING

Leverandøren plikter å tegne og opprettholde forsikringer for de skade- og ansvarstilfeller som kan oppstå, herunder, men ikke begrenset til forsikring av selve Tjenesteytelsen, samt:

Ansvarsforsikring

Leverandøren skal ha ansvarsforsikring som dekker fysisk skade på tredjemanns og Oppdragsgivers personells liv og eiendom, samt den direkte økonomiske følgeskaden, som oppstår som følge av Tjenesteytelsen.

Forsikringsavtalen skal ikke inneholde bestemmelser som reduserer skadelidtes rettigheter overfor forsikrings-selskapet i forhold til det som følger av forsikringsavtalelovens ordinære bestemmelser.

Personforsikringer

Leverandøren skal ha lovpålagt yrkesskadeforsikring av Leverandørens egne faste og midlertidige ansatte som utfører arbeid og/eller tjenester for Leverandøren.

Andre forsikringer

Leverandøren skal for øvrig oppebære alle andre øvrige forsikringer som er bestemt ved lov eller som er vanlige i bransjen. Leverandøren skal påse at alle underleverandører har forsikret sitt ansvar tilsvarende.

19 KONFIDENSIALITET

Leverandøren plikter å aktivt hindre at andre får adgang til eller kjennskap til det han i forbindelse med Tjenesteytelsen eller arbeidet får vite om:

- a) noens personlige forhold og/eller,
- b) opplysninger som er taushetsbelagt av hensyn til offentligrettslige regler, herunder, men ikke begrenset til beredskap og kraftsensitiv informasjon.
- c) tekniske innretninger og fremgangsmåter samt drifts- eller forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde av hensyn til den som opplysningene angår.

Leverandøren forplikter seg på tilsvarende måte til å behandle andre tekniske og kommersielle opplysninger som utveksles i forbindelse med Tjenesteytelsen som konfidensiell informasjon.

Taushetsplikten gjelder Leverandørens ansatte, underleverandører og tredjeparter som handler på Leverandørens vegne i forbindelse med gjennomføring av Leverandørens forpliktelser.

Leverandøren må innhente forhåndsgodkjenning fra Oppdragsgiver dersom Leverandøren for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om Tjenesteytelsen.

Taushetsplikten gjelder også etter at Tjenesteytelsen er utført. Leverandøren kan heller ikke benytte opplysninger som nevnt i dette punkt i egen virksomhet, eller i tjeneste/arbeid for andre. Oppdragsgiver kan kreve at Leverandøren og dennes ansatte undertegner spesiell taushetserklæring, erklæringer knyttet til nøytralitet og lignende.

20 UTFYLLENDE BESTEMMELSER

De alminnelige bestemmelsene i lov om kjøp av 13. mai 1988 nr. 27 (kjøpsloven) kommer til anvendelse så langt de passer, dersom ikke annet er uttrykkelig avtalt.

21 TVISTER

21.1 Rettsvalg

Partenes rettigheter og plikter bestemmes i sin helhet av norsk rett.

21.2 Forhandlinger

Dersom det oppstår tvist mellom partene om tolkningen eller rettsvirkningene av konkrete avtaler/bestillinger, skal tvisten først søkes løst gjennom forhandlinger.

21.3 Domstolsbehandling

Partene vedtar Oppdragsgivers hjemting som rett verneting for tvister som ikke blir løst ved forhandlinger.