

	Policy.		
	Innsatsplan		
	Innsatsplan, varsling ved terror/sabotasje mot Tensio		
	ID: ID10010	Versjon:1.01	EK-Ansvarlig: Vidar Dale
Gradering: Åpen	Gyldig fra: 02.04.2024	Gyldig til: 02.04.2025	Godkjent av: Kenneth Brandsås

Innsatsplan, varsling ved terror/sabotasje mot Tensio

Hvem	Hva
Den som mottar trussel	<ul style="list-style-type: none"> • Opptre vennlig og rolig, ikke prøv å diskutere med vedkommende. • Ved personlig oppmøte tilkall hjelp om mulig. • Ved telefon, hold forbindelsen, forsøk å få så mange opplysninger som mulig, still spørsmål og gjør så mange notater som mulig. Tenk egen sikkerhet! • <u>Skriv ned trussel/budskap mest mulig ordrett.</u> <ul style="list-style-type: none"> ○ Hva er trusselen? ○ Hvor? ○ Dersom det er bombetrussel, hvor er bomben? I tilfelle personlig oppmøte: Har vedkommende sprengstoffet festet på kroppen? ○ I tilfelle personlig oppmøte: Har du sprengstoffet festet på kroppen? <ul style="list-style-type: none"> ▪ Når vil den eksplodere? ▪ Hva slags sprengstoff? ○ Hvorfor gjør vedkommende dette? ○ Gjør vedkommende dette på egen hånd eller representerer en organisasjon el.? <p><u>Legg merke til:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvilken kanal kommer trussel på Facebook, snapp, Instagram, mobil, osv. • Dersom du mottar trussel på telefon noter: <ul style="list-style-type: none"> ○ Hvor ringes det i fra, fasttelefon, mobiltelefon, telefonautomat og skjult eller åpent nummer? ○ Er det mann- eller kvinnestemme (ung eller gammel)? Lys eller mørk? ○ Hvilken dialekt, gebrokkent norsk eller utenlands språk? ○ Er vedkommende beruset, nervøs, opphisset eller i en annen særpreget sinnsstemning? ○ Hvilken bakgrunnsstøy høres under samtalen? ○ Prater vedkommende langsomt, hurtig, stammende, forvrengt? • Ved personlig oppmøte, sørg for å ha et best mulig signalement om utseende, oppførsel, påkledning, evt. maskering. <p><u>Varsling:</u> Mottaker av trussel tar straks kontakt med leder eller stedfortreder for den Tensio lokasjon der trusselen er fremsatt eller den enhet trusselen er rettet mot.</p>

Nærmeste leder	<p><u>Ekstern varsling:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ring politiet så snart som mulig og gi melding om bombetrusselen: <ul style="list-style-type: none"> ○ Oppgi hvilken bedrift som ringer og telefonnummer det ringes i fra. ○ Oppgi hva meldingen gjelder. ○ Oppgi tid hvor og når trusselen skal iverksettes, hvis mulig. ○ Oppgi hvilken varsling som vil bli foretatt til bedriftens ledelse. ○ Varsle om at evakuering av personell ved truet sted iverksettes umiddelbart. <p>Politiet skal alltid varsles, uansett om det er en alvorlig trussel eller grov spøk.</p> <p><u>Gjøremål:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Varsle Drift/nettsentralen/beredskapsleder. • Sett i verk evakuering bort fra bygning/stasjon/ enhet som en antar vil bli skadet • ved bombeeksplosjonen. • Om nødvendig utløses brannalarmen for å få ut personell. • Hurtig manuell gjennomøk bør også gjøres, hvis det er tid til dette. • Ta straks kontakt med politiet når de ankommer stedet. • Ansvarlig leder har ansvar for intern rapportering (inkludert Delta EK) av hendelsen i ettertid.
Beredskapsleder	<ul style="list-style-type: none"> • Varsle NVE og beredskapsledelsen.
Informasjonsleder	<ul style="list-style-type: none"> • Håndtere situasjonen overfor media inkl. sosiale media.
HMS-ressurs i aktuelt selskap	<ul style="list-style-type: none"> • Delta i debrifing av berørte medarbeidere.
Konsernsjef	<ul style="list-style-type: none"> • Fronte presse og kringkasting.

Vedlegg:

Her listes evt. vedlegg til dokumentet, om det er egne dokumenter i EK (Linker legges inn)

Referanser:

Her legges henvisninger